



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» октября 2022 года № 93-э
(в редакции постановления от 07.11.2023 № 78-э)

Об утверждении муниципальной программы «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО Пискаревка в 2023 году и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", подпунктом 26 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом МО Пискаревка, постановлением местной администрации МО Пискаревка от 13.10.2015 N 66-э "О формировании архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений", постановлением местной администрации МО Пискаревка от 01.08.2022 N 55-э "Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации", местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО Пискаревка в 2023 году и на плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте местной администрации МО Пискаревка в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
местной администрации**

В.Б. Фильчаков

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО Пискаревка
в 2023 году и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| Наименование муниципальной программы | Формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО Пискаревка в 2023 году и на плановый период 2024 и 2025 годов |
| Нормативно-правовое основание для разработки муниципальной программы | Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Закон Санкт-Петербурга от 28.01.2009 N 23-16 "Об архивном деле в Санкт-Петербурге", приказ Росархива от 02.03.2020 N 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях", подпункт 26 пункта 1 статьи 10 закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", проект Закона Санкт-Петербурга "О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", Устав МО Пискаревка, Положение "О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка", постановление местной администрации МО Пискаревка от 13.10.2015 N 66-э "О формировании архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений", постановление местной администрации МО Пискаревка от 01.08.2022 N 55-э "Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации" |
| Заказчик муниципальной программы | Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка |
| Основные цели муниципальной программы | 1) обеспечение хранения, комплектования (формирования) и учета документов постоянного и временного срока хранения органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования; 2) использование документов, входящих в архивный фонд муниципального образования, в том числе исполнение запросов граждан по этим документам при соблюдении действующего законодательства; 3) передача архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность государственного архива Санкт-Петербурга |
| Исполнитель муниципальной программы | Организационно-правовой отдел местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка |

| | |
|---|---|
| Участники муниципальной программы | Участниками муниципальной программы являются: <ul style="list-style-type: none"> • Центральный государственный архив Санкт-Петербурга • юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заказчиком муниципальной программы заключены контракты (договоры), в том числе и через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на выполнение мероприятий программы. |
| Объемы и источники финансирования | Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, выделяемых в соответствующем финансовом году. Общий объем финансирования программы составляет 439,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 – 139,4 тыс. руб.; 2024 – 150,0 тыс. руб.; 2025 – 150,0 тыс. руб. |
| Срок реализации муниципальной программы | на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности | 1) архивация необходимых документов; 2) утилизация документов; 3) составление описей документов; 4) учет документов в архиве; 5) создание паспорта архива муниципального образования; 6) организация документов в пределах архивного фонда; 7) создание архива документов муниципального образования; 8) подготовка к передаче документов в ЦГА СПб |

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

| № п/п | Наименование мероприятий | Количественные показатели | Срок исполнения | Место проведения | Финансирование (тыс. руб.) | | |
|---------------|--|---------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------|----------|----------|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1. | Упорядочение, архивная обработка документов и передача в Государственный архив на хранение | шт. дел | в течение текущего года | МО Пискаревка | 139,4 | 150,0 | 150,0 |
| ИТОГО: | | | | | 439,4 | | |

Глава
местной администрации

В.Б. Фильчаков